

Table des matières

I-	ACCEDER AU PLANNING PILE A COMBUSTIBLE – MISE EN PAGE	2
II-	CHOISIR LE BON EQUIPEMENT	4
III-	CHOISIR LE BON CRENEAU	5
IV-	RESERVER UN CRENEAU	5
V-	MODIFIER OU SUPPRIMER UNE RESERVATION 1	1

FC LAB	Att 4 Réservation ressources matérielles	Code Document PRO-S2-001	Version 00
SCIENCES & TECHNOLOGIES Utbom uiverist de technologie Befort-Mentbellard	sur planning	Date 11/04/2019	Page 2 / 11

I- Accéder au planning pile à combustible – mise en page

Se connecter sur Femto : www.femto-st.fr

Cliquer sur mon espace : MON ESPACE

- Entrer identifiant : dans le format : prénom.nom
- Entrer votre mot de passe Femto
- Valider

Dans MON ESPACE – ESF	PACE INTITUT :		
Cliquer sur Réservation :	RÉSERVATIONS		
Entrer votre adresse mail et votre mot de passe, cliquer sur « Connexion »	Gestion des réservations d véhicules, de salles, de ma en ligne	sciences & TECHNOLOGIES	
		Nom d'utilisateur ou Email	
		Mot de Passé	
		Connexion	
		Se souvenir de moi	
		Ochanger la Langue	

1- Choisir à l'aide de la flèche, en haut au centre de la page, le planning désiré :

Planning B	ancs Pile :				
	F	Pile à combustibl	e - Bancs	•	
[Réservable Non Réservable R	Réservé Réservations	Participant	Commun-Audio-Visio-Conférences	Restreint
Mardi 04/06/2019	08:00			Commun-Salles	
B01 - banc SOFC 2 kW				Commun-Voitures	
B02 - banc PEMFC 0.8 kW				Pile à combustible - Bancs	-
Pragma				Pile à combustible - Charges	
B03 - banc PEMFC 1 kW L2ES	19 			SCI	35 V)

- Planning des charges :

	Pile	à combusti	ble - Cha	rges 🗸 簡	
	Mardi 04/06/2019	Mercredi 05/06/2019	Jeudi 06/06/2019	Vendredi 07/06/2019	San
C01 - TDI Dynaload - RBL 100-120-800 (0208-0035)					
C02 - TDI Dynaload - RBL 600-100-2000 (0617-0039)					
C03 - CHROMA -					

FC LAB	Att 4 Réservation ressources matérielles	Code Document PRO-S2-001	Version 00
SCIENCES &	sur planning	Date	Page
TECHNOLOGIES		11/04/2019	3 / 11

- Planning Chambres Climatiques et table vibrante :

Pile à combustible - Chambres climatiques et table vibrante 🧹 📾	SCIENCES & TECHNOLOGIES	Tableau de Bord	Mon Compte -	Planning 👻		
Type di					Pile à combustible - Chambres climatiques et table vibrante 🧅 🛗	F Tout Capacité I Type de R

2- L'encart à droite des plannings : « Filtre de Ressources »



→ Non utilisable pour ces 3 plannings

- 3- Mise en page :
- On peut modifier à l'aide des petites icônes en haut à gauche la mise en page du planning :

Tableau de Bord N	Ion Compte	r ▼ Pfanning ▼
		Pile à combustible - Bancs 🗸 🛗
		Mes Mes Réservable Non Réservable Réservé Réservations Participant En attente
Filtre de Ressources	* 4	ardi 02/10/2018
► Tout		Banc 1KW
Capacité Minimale	08	300
	1	:00
Type de Ressources		Banc 1KW
- Tout -	~ M	ercredi 03/10/2018
Filtrer		Banc 1KW
Supprimer le Filtre	08	5:00
	1-	:00
		Banc 1KW

<u>Remarque :</u> Par défaut les réservations se font par demi-journée (de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00) en sachant que le créneau de midi n'est pas réservable.

 b. Pour un réservation ou pré-réservation sur une très longue durée ou anticipée sur plusieurs semaines (ou mois), il est possible de pré visualiser la disponibilité d'un banc ou autre équipement :



SCIENCES & TADIEAU de Bord Mo	n Compte 👻	Planning *
Filtre de Ressources	Mardi 0: 08:00 14:00	Réservations Mon Calendrier Calendrier des Ressources Trouver une Disponibilité
pe de Ressources		Search Reservations
- Tout -	✓ Mercred	03/10/2018
Filtrer		
Supprimer le Filtre	00:00	



Et on peut choisir entre mois, semaine, et jour dans le coin à droite :

-	Tableau de Bord	Mon Compte - Planning	*					Aide - Déconnexion
				Changer de Calendrier	Banc 1KW	×		
	K > Aujourd'hui				Octobre 2018			Mois Semaine Jour
	Dim	Lun		Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		30 BSB user PAC	1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12	ti

II- Choisir le bon équipement

Pour avoir le descriptif d'un équipement, passer la souris sur le nom du banc, une fenêtre de descriptif de l'équipement apparait :

Tableau de Bord Mon Compte -	Planning +	
O DEE	Réservable	Pile à combustible - Bancs - 🗯 Mes Réservations Participant En attente
Filtre de Ressources	Mercred 24/04/2019 08:00 B01 - banc SOFC 2 KW Sofe B01 - banc SOFC 2 kW Sofe 06:00	
Type de Ressources Tout Filter Supprimer le Filtre	Description banc SOFC 2 kW ligne H2 ou AIR (100 ou 400) bouilleur inox LTI D=0.16 m el H~0.30 m> V=61 Pression H2 détendue par (DT400 ?) à ? bar avant RG400 (8 bar amont) Aucun élément de protection mécanique sur la ligne mais protection SOFT en entrée PAC ? -> la pression sous H2 peut donc monter à 8 bar si défaillance de la régulation (fuite RG400) ou défaillance détendeur (DT400 ?) PS X V = 48 bars litres pour cet équipement gaz groupe 1> ESP non soumis à la Directive (< 50 bars litres)	Pas de durée minimum de réservation Pas de durée maximum de réservation Les réservations nécessitent une approbation Les réservations peuvent fer a saites jusqu'au demier moment Les réservations peuvent être à cheval sur plusieurs jours Cette ressource a une capacité non limitée

Pour faire disparaitre la fenêtre, bouger la souris de l'ordinateur.



III- Choisir le bon créneau

1- Pour la réservation des bancs :

Il est vivement conseillé de réserver :

- une demi-journée d'installation en plus
- une demi-journée de rangement et de remise en état.

Attention

Merci de remettre le banc dans l'état dans lequel il était avant vos travaux/essais.

Toute modification, même temporaire, doit être consignée dans votre cahier de laboratoire.

2- Pour la réservation des chambres climatiques :

Il est vivement conseillé de réserver :

- une demi-journée en plus de mise en température de l'étuve pour l'essai.

IV- Réserver un créneau

Pour faire une réservation, Dans le menu déroulant « Planning »	Tableau de Bord Mon Compte -	Planning +
cliquer sur «Réservations »		Réservations Mon Calendrier Calendrier des Ressources Trouver une Disponibilité
	Filtre de Ressources	Search Reservations

- 1- Choisir son équipement (par exemple le B03 banc PEMFC 1 kW L2ES)
- 2- Choisir son créneau (*par exemple du Jeudi 25/04/2019 après midi au Mercredi 01/05/2019 matin*)

<u>Remarque</u> :Dans cet exemple je vais mettre en place mon banc le jeudi après-midi pour commencer mes essais le vendredi matin jusqu'au mardi après-midi, je remets le banc en place le mercredi matin.



	Code Document	Version
Att 4 Réservation ressources matérielles	PRO-S2-001	00
sur planning	Date	Page
	11/04/2019	6 / 11

- Sur le calendrier, je clique sur la première demi-journée choisie. (*dans cet exemple le Jeudi* 25/04/2019 après-midi).

La fenêtre suivante apparait :

Créer une nouvelle réservation		Liste des participants		Annuler O Créer
Violante Hen (Volante Henggermo-sc.n.) Ressources Modifier Cl 105- Sance Perfor 1 VV UZES @	Accessoires Ajouter	Ajouter name or email	🛓 Utilisateurs 👹 Groupes	
Début 2504/2010 1400 V Fin 2504/2010 1800 V Durée de la réservation : 0 jours 4 houres 0 minutes V				
Répétition Aurune •		Ajouter name or email	I 🎍 Utilisateurs 🖀 Groupes	
Description de la réservation				
		Allow Participants To Join		
Attribut supplémentaire	essai			
Merci de réserver un accessoire avec le banc. *	ctérisation		*	
Send Reminder 15 mnues * before the start time 15 mnues * before the end time				
				Annuler Ø Créer
Domorauo	(réer une nouvelle ré	servation	

Remarque :

Dans cette fenêtre, on peut aussi avoir accès au descriptif du banc en passant la souris sur son nom.

C'est dans cet encart que l'on trouvera les liens pour récupérer les fiches techniques liées à celui-ci.





A- Champs du créneau horaire :

Ressources Modifier 🖶								-									Acces	soires	Ajouter 🗄
B03 - banc PEMFC 1 kW L2ES								Ū		2									
Début 25/04/2019 14:00 V						Fin	[25/04/20	19 18:00		۳								
Dans notre exemple je sou	haite ré:	serv	er j	iusc	qu'a	u a	u N	lercr	edi 01.	/0!	5/2	01	9 r	na	tin	1			
			-		-														
- Cliquer sur la date d	de fin 们	un	ca	len	drie	r ap	ора	rait :	Fin	25/0	W2019	18	00						
										0		Av	ril 20)19	-	0			
 Choisir le m 	ois à l'ai	de d	des	flè	ches	5	_			Di	Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa			
(<i>Dans notre exemple le mo</i> o Choir le jour	<i>is de Ma</i> et cliqu	a <i>i</i>) er d	ess	sus						7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27			
(Dans notre exemple le 1)	Fin	25/04	4/2019	18	:00	¥													
· · · · · ·		0		Ma	ai 20:	19		0											
		Di	Lu	Ma	Me 1	Je 2	Ve 3	Sa 4											
		5	6	7	8	9	10	11											
		12	13	14	15	16	17	18											
		19	20	21	22	23	24	25											
		26	27	28	29	30	31												
- Cliquer sur l'heure o	de fin 🧯	2	Fin		01/05	V2019) 1 1 1	8:00 2:00 8:00	T										

(Dans notre exemple, je réserve le banc jusqu'au mercredi matin inclus je dois donc rendre disponible le banc à 12h)

B- Pour réserver un accessoire:

Cliquer sur « Ajouter »

Accessoires Ajouter 🗄

Ajouter des Accessoires

Accessoire
Quantité Demandée
Quantité disponible
Capteur de courant
Spectromètre
1

Annuler
Valider

Cliquer sur le carré de la colonne « Quantité demandée » pour valider la réservation d'un accessoire. Cliquer sur Valider.



Att 4 Réservation ressources matérielles	Code Document PRO-S2-001	Version 00
sur planning	Date	Page 8 / 11
	11/04/2013	0711

C- Nommer la réservation :

Libellé de la réservation			
Description de la réservation			
		2	

Pour le « Libellé de la réservation » :

- 1- Pour un essai de recherche : Mettre le nom du projet
- 2- Pour un essai de prestaion : préciser « pré-réservation « ou « réservation » suivant l'avancé du projet - mettre le numéro de devis
- 3- Pour une Maintenance générale : Ecrire « Maintenance Générale »

Pour la « Description de la réservation » :

- 1- Mettre le numéro de protocole
- 2- Décrire brièvement les essais

D- Choisir le type d'essais :

Type d'essai	
Caractérisation	v
Caractérisation	
Essai longue durée	
Maintenance du banc	

Pour les maintenances générales, voir le paragraphe « Nommer la réservation » ci-dessus.

Ici maintenance banc, c'est par exemple, un créneau pour changer un cordon chauffant.

FC LAB	Att 4 Réservation ressources matérielles	Code Document PRO-S2-001	Version 00
ECHNOLOGIES Utbon Utbon Uriversite de technologie Befort-Montbéliard	sur planning	Date 11/04/2019	Page 9 / 11

E- Rappel :

On peut demander à recevoir un email, pour nous rappeler le début et/ou la fin de notre réservation

Sen	d Rei	mino	der						
	15	*	minutes v	before the start time	15	*	minutes	~	before the end time

F- Ajouter une liste des participants ou invités :

Liste de	s participants			
Ajouter	name or email	& Utilisateurs	🔮 Groupes	
			[Zone 3]	
Invités				
Ajouter	name or email	& Utilisateurs	🔮 Groupes	
			[Zone 3]	

Il est possible d'ajouter une liste de participants de 3 manières différentes :

- Remplir l'encart « name or email » en écrivant
 - Soit le nom du ou des participant(s)

Dès que le nom que vous cherchez apparait dans la liste de suggestion, cliquez sur ce nom.

- Soit l'adresse mail du ou des participant(s)
- Le prénom, nom et adresse mail apparaissent dans la zone 3 avec une croix rouge devant : x Danie
- Cliquer sur « Utilisateurs » 🛔 Utilisateurs
 - Choisir un ou plusieurs utilisateur(s) en cliquant sur le carré vert + devant le prénom / nom de l'utilisateur à ajouter.
 - Le prénom, nom et adresse mail apparaissent dans la zone 3 avec une croix rouge devant : X Mai



- 📽 Groupes Cliquer sur « Groupes » :
 - Choisir un ou plusieurs groupe(s) de participants en cliquant sur le carré vert + devant le prénom / nom du participant à ajouter.
 - o Les prénoms, noms et adresses mail apparaissent dans la zone 3 avec une croix rouge devant chaque nom.

Remarque : Si une personne a été ajouté par erreur, ou si vous souhaitez réduire la liste de participants dans un groupe, il est possible pour supprimer le nom de la liste en cliquant sur le croix rouge devant le nom à supprimer.

- 3- Valider ou annuler la nouvelle réservation :
- A- Pour valider la nouvelle réservation, cliquer sur Créer



Le message ci-dessous apparaît, ainsi qu'un e-mail de confirmation dans votre boîte mail femto.

Une ou plusieurs ressources ré	D tre rései Votre nu Iservées nécessiter	r vati uméro de Ressou nt une ap	ON a e référenc Date rcces: B03 oprobation	été e est le 5 s: 05/05 - banc F Cette n Fermer	Créé icc1bcc0i /2019 /EMFC 1 éservation	e ave 772da942 [°] kW L2ES a est donc	PCS 780761 mise en	UCCÈ: attente ju	S! squ'à ce q	u' <mark>elle</mark> soi	t approuv	ée			
Votre réservation apparait en jaune orangé : demande en	Jacob (22/95/2011)				Pile à combustible - Bancs - Réservable Non Réservable Réservé Réserválions Participant En attente Passé 2019 Verded 630562019 Samed 6405/2019 Dimarche (56/52219 Lund 06/55/2019 Mercel 08									Restreint 05/2019	
attente	B01 - bane SOFC 2 kW Sofe B02 - bane PEMFC 0.8 kW Pragma B03 - bane PEMFC 1 kW L2ES B04 - bane PEMFC 2 kW Pragma B06 - bane PEMFC 24 kW Faypac B07 - bane PEMFC 24 kW Genegac B08 - bane PEMFC 150	08:00	14:00	08:00	14:00	08:00	14:00		14:00 Violaine Hel	08:00	14:00	08:00	14:00	08:00	

- Dès que la demande est valider par le « valideur », un e-mail de confirmation est envoyé sur votre adresse mail Femto. Et votre réservation sera surlignée en bleu.
- B- Pour **annuler** la nouvelle réservation, cliquer sur Annuler





Remarque : Si ce message apparait :



La réservation n'est pas possible car le banc ou l'appareil est déjà réservé lors des dates précisées

Si votre demande n'est pas urgente, décaler vos dates de réservation Si votre demande est urgente, aller sur le planning du banc ou de l'appareil jusqu'à la date déjà réservée. Le nom de la personne qui a réservé à cette date est précisé sur le planning.

Nous vous invitons à dialoguer avec la personne si vos demande est plus urgente que la sienne. En cas de conflit, les « valideurs » des réservations choisiront le projet le plus urgent.

V- Modifier ou supprimer une réservation

Pour modifier une réservation, il faut supprimer la demande et recréer la demande de réservation:

- Sur le planning, cliquer sur la zone à modifier/supprimer
- Cliquer sur supprimer
- Pour recréer une réservation, reprendre les étapes du chapitre IV- Réserver un créneau.

			1 Mil	sinit.	CONTRACTOR OF		Live-s			16.3+K	CA #5	eds _	7993	Beity
	Aug 0005	2916	Terret	115.810	Served 2	17532-9	Crierote I	11500-W	Long 3675	2019.	NUMBER	92292	Verse IV	9500-8
	10.00	14.00	30.01	8400	1040	435	30.00	1+03	0000	14.02	30.00	0400	00:08	+20
ALL STREAM FOR	-	-		_		-						_		
CE - Marte TCHICO X.C.MA														
CO- MARINE HERE FROM								/00/18-18 ⁻	(hine al		Versia	1	chieve tel	1
10 A. A. MARCH 1912														
A new West And		-	_	_	_		_	-			_	_		
01- party TDIC 34 (m)														
All has been done														
COLUMN TO A														